***ПЛАН КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ***

***В МБОУ ПСОШ №2 на 2017 – 2018 учебный год***

**Цель контроля**: обеспечение качества питания, выполнения профилактических мероприятий по соблюдению санитарных норм и правил как действующая составляющая предупреждения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений, сохранения здоровья обучающихся.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направление контроля | Содержание контроля | Сроки  контроля | Ответственные | Итог  проверки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Контроль за организацией бесплатного питания | 1. Проверка выполнения приказов об организации питания в школе.  2. Контроль за выполнением оформления документации на бесплатное питание | Сентябрь  Январь  Ноябрь  Апрель | Зам. директора  Классные руководители | Списки питающихся.  Справка об организации бесплатного питания |
| 2 | Контроль за организацией питания обучающихся за родительскую оплату | 1. Работа с родителями обучающихся: беседы школьной медсестры, классных руководителей на родительских собраниях | Сентябрь,  январь | Директор  Кл.руководители 1–11 кл. | Справка об организации питания обучающихся |
| 3 | Контроль за качеством питания обучающихся | 1. Ассортиментный перечень блюд.  2. Качество готовой продукции  3. Суточная проба | 1 раз в 10 дней  Ежеднев. | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания | Примерное меню на 10 дней.  Журнал бракеража готовой продукции |
| 4 | Контроль за рационом питания и гигиеной приема пищи обучающихся | 1. График приема пищи. Примерное меню, ассортиментный перечень.  2. Этика поведения обучающихся при приеме пищи.  3. Выполнение санитарно-гигиенических требований во время приема пищи | 1раз в 10 дней  Ежедневно | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания | Визуальный |
| 5 | Контроль за выполнением санитарно- противоэпидемического режима | Выполнение инструкции режима уборки столовой, обработки инвентаря, столовой посуды | Ежедневно | Зам. директора по ХЧ  Комиссия по контролю за организацией и качеством питания | Сообщение на совещании при директоре (после окончания третьей четверти ) |
| 6 | Контроль за состоянием помещений пищеблока | Состояние инвентаря и оборудования | 2 раз в год | Комиссия по контролю за организацией и качеством питания  Зам. директора по ХЧ | Визуальный контроль |
| 7 | Контроль за осуществлением дежурства в столовой | 1.Выполнение питающимися правил поведения в столовой.  2. Культура обслуживания питающихся.  3. Соблюдение режима работы столовой.  4. Качество дежурства дежурного класса | Еженедельно | Дежурный учитель.  Ответственные за питание | Визуальный контроль |
| 8 | Контроль за культурой приема пищи обучающимися | Выполнение питающимися этических правил поведения за столом | Ежедневно | Классные руководители | Визуальный контроль |